

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA SEIS (6)
FECHA:	24 de octubre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1041.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CÉDULA:	67.002.689 de Cali (Valle)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

- 1) Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Consolidé semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para identificar las actividades que van a realizar y a acompañar en los comedores comunitarios asignados. Así mismo, revisé los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar.
 - Efectué reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado y las coordinadoras de los diferentes componentes para *continuar* con la revisión de los aspectos operativos y metodológicos de la estrategia psicosocial a implementar en el marco de los 55 comedores piloto y el resto de comedores comunitarios como una apuesta integral. En esta misma línea, sostuve otros espacios alternos de reunión sólo con la Coordinadora Psicosocial para seguir con dicha revisión y definición de aspectos relacionados con la escalabilidad; además ajustar la presentación para el comité técnico ante la Subsecretaria de Bienestar Social.
 - Realicé reunión con las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía para revisar las acciones que están llevando a cabo en los nodos correspondientes y en los comedores piloto asignados considerando la articulación con los equipos psicosociales del asociado. Así mismo, continué abordando el tema de los lineamientos metodológicos a implementarse en el marco de los 55 comedores seleccionados en aras de la escalabilidad. De igual manera, revisé el

tema de las articulaciones interinstitucionales, el diligenciamiento de los formatos, las acciones en territorio, entre otras.

- Revisé los formatos físicos y escaneados consolidados de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía con la información de las actividades que llevaron a cabo en el mes de Septiembre; entre las cuales están: actividades autogestionadas, acompañamientos al asociado y visitas a los comedores de los nodos asignados. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento a las actividades y al registro de la información tanto de las profesionales como el equipo del asociado.

Soportes de la actividad: · Consolidado de cronogramas, reunión Coordinadora y equipo psicosocial del asociado. · Reunión equipo psicosocial alcaldía, listados de asistencias, registro fotográfico.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado (Consolidado informe profesionales). Así mismo, registré las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

- **Soportes de la actividad:** · Correo electrónico/- Informe.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañé a una de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: Jornada de acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componente Social.

- **Soportes de la actividad:** · Registro fotográfico -formatos.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

- **Soportes de la actividad:** · Formato cronograma enviado a la Líder del programa de Comedores Comunitarios.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Revisé con las profesionales psicosociales de la alcaldía, los avances en términos de las articulaciones internas realizadas con otras dependencias de la Secretaria de Bienestar Social (10 a la fecha). Adjunté acta de articulación interinstitucional con Secretaria de Cultura con el programa de Cultores gestionada por profesional psicosocial. Referí otras estrategias para articular con algunos actores externos, los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios.

- **Soportes de la actividad:** · Formato base con la información.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Participé de espacios de reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado, las coordinadoras de los diferentes componentes y equipos psicosociales de la alcaldía y el asociado para continuar con la socialización y transferencia metodológica de la estrategia psicosocial a implementarse considerando el modelo del piloto para 55 comedores comunitarios. En esta misma línea, se retomó el tema de la clasificación de los comedores por el nivel de incidencia territorial y las acciones

requeridas para optimizarlos; en procura de la promoción del desarrollo territorial, el fomento del tejido social y la escalabilidad.

- Participé en un espacio de reunión de socialización de la estrategia de escalabilidad de los comedores comunitarios denominada: "Comedores Comunitarios, micro redes de promoción social". A dicha socialización asistió la Subsecretaria y enlace de la secretaria de Bienestar Social.
- Participé un espacio de reunión individual con cada una de las profesionales psicosociales de la alcaldía para revisar el cumplimiento de las actividades del mes y las que son afines al diligenciamiento de las bases y los formatos. Revisión de informes.
- Revisé y consolidé la información pertinente al cumplimiento de los indicadores en el tercer trimestre del año (julio -septiembre) en torno al plan de trabajo; los cuales están relacionados con los acompañamientos y visitas llevadas a cabo al asociado y a las articulaciones interinstitucionales realizadas por parte de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía.
- **Soportes de la actividad:** · Correos con información remitida, planillas de asistencia, pantallazos de reunión.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en la Mesa de Trabajo del Comité de Comedores Comunitarios que se llevó a cabo en Propacífico; en la cual se abordó y se definió el objetivo central de dicha Mesa y los objetivos específicos que pueden direccionar las acciones a llevarse a cabo en dicho comité.
- Realicé visita a persona adulta mayor con requerimiento para vinculación a comedor sin dar aporte económico por falta de redes de apoyo. Dicha visita se realizó con profesional del asociado y abogada del programa de adulto mayor.
- Revisé con la profesional del operador de Cali Afro el avance de la estrategia Cali Conecta en los comedores comunitarios a fin de conocer los logros y/o dificultades presentadas.

- Llevé a cabo reunión virtual para continuar con revisión de la propuesta de Comedores Comunitarios en su participación en la Semana de la Participación Ciudadana.
- Organicé la información física (formatos) de las profesionales psicosociales para entrega al enlace administrativo del programa.
- **Soportes de la actividad:** · listados de asistencia, registro fotográfico.

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)

Alejandra Charis V.